

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych kandydata do nagrody sportowej lub opiekuna prawnego kandydata do nagrody w przypadku osoby, która nie ukończyła 16 roku życia.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanego dalej „rozporządzeniem”) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonía 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala); e-mail: kancelaria@slaskie.pl, bip.slaskie.pl;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl).
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) przyznania Nagrody Marszałka Województwa Śląskiego za wybitne osiągnięcia sportowe w dziedzinie kultury fizycznej,
  - b) wypłaty oraz przekazanie deklaracji podatkowej,
  - c) archiwizacji.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych są:

- a) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust.1 lit. e rozporządzenia) wynikający z art. 31 ust.1 i 3 ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 roku oraz Uchwały nr V/46/8/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania nagród Marszałka Województwa Śląskiego za wybitne osiągnięcia sportowe,
  - b) obowiązek ciążyący na administratorze (art.6 ust.1 lit. c rozporządzenia) wynikający z art. 42 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (w przypadku otrzymania nagrody),
  - c) obowiązek ciążyący na administratorze (art.6 ust.1 lit.c rozporządzenia) wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorowi platformy do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację oraz obsługę bankową.

W zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu / stronie podmiotowej.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 10 lat od momentu zakończenia sprawy.

Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia), lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu (w zakresie przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia), prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości przyznania nagrody.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22;