

# **REGULAMIN ŚLĄSKIEJ RADY DS. SENIORÓW**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1.**

Śląska Rada ds. Seniorów jest organem o charakterze opiniującym – doradczym i inicjatywnym działającym na rzecz wzmocnienia i rozwoju regionalnej polityki senioralnej, przy Marszałku Województwa Śląskiego.

### **§2.**

Regulamin Śląskiej Rady ds. Seniorów określa sposób powoływania, zasady, organizację i tryb działania Śląskiej Rady ds. Seniorów.

### **§3.**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Radzie – należy przez to rozumieć Śląską Radę ds. Seniorów,
2. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Śląskiej Rady ds. Seniorów,
3. Zastępcy przewodniczącego – należy przez to rozumieć Zastępcę przewodniczącego Śląskiej Rady ds. Seniorów,
4. Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Śląskiej Rady ds. Seniorów,
5. Członku Rady – należy przez to rozumieć członka Śląskiej Rady ds. Seniorów,
6. Subregionie – należy przez to rozumieć jeden z czterech obszarów funkcjonalnych województwa śląskiego, tj. subregion centralny, subregion północny, subregion zachodni, subregion południowy.

## **II. ZAŁOŻENIA RADY**

### **§4.**

Działania Rady zmierzają do osiągnięcia następujących celów:

1. nadania kierunków regionalnej polityce senioralnej, proponowania nowych rozwiązań i inicjowania zmian na rzecz osób starszych,
2. integrowania środowisk zajmujących się polityką senioralną (środowisk senioralnych i eksperckich, instytucji samorządowych i rządowych, organizacji pozarządowych itp.), w celu zwiększenia efektywności ich działań,
3. tworzenia płaszczyzny wymiany dobrych praktyk w obszarze działań na rzecz osób starszych,
4. dostarczania informacji na temat możliwych sposobów i form wspierania osób starszych,
5. budowania przestrzeni społecznej przyjaznej najstarszym mieszkańcom i włączenia zagadnienia starzenia się do strategicznych dokumentów regionalnych.

## **§5.**

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - a) prowadzenie działalności informacyjnej związanej z polityką senioralną, w tym wymiana i rozpowszechnianie informacji istotnych dla seniorów za pośrednictwem członków Rady,
  - b) identyfikowanie i sygnalizowanie istotnych kwestii związanych z sytuacją osób starszych w województwie śląskim,
  - c) opiniowanie oraz konsultowanie kluczowych dokumentów i propozycji rozwiązań mających wpływ na regionalną politykę senioralną,
  - d) udział członków Rady w zespołach eksperckich i innych gremiach, przygotowujących projekty dokumentów strategicznych lub innych przedsięwzięć w obszarze zgodnym z celami Rady wskazanymi w §4,
  - e) monitorowanie realizacji działań na rzecz osób starszych wynikających z programów oraz strategii wojewódzkich,
  - f) włączanie się w charakterze partnera w realizację różnorodnych inicjatyw na rzecz osób starszych m.in. poprzez udzielanie wsparcia merytorycznego i doradczego.
2. Zadania Rady związane są w szczególności z następującymi obszarami tematycznymi:
  - a) kompleksowym wspieraniem aktywności seniorów, w tym ich integracji w środowisku zamieszkania,

- b) zdrowym starzeniem się,
  - c) komunikacją społeczną i kształtowaniem pozytywnego wizerunku starości.
3. Zakres działań Rady obejmuje regionalną politykę senioralną.

### **III. ZASADY I SPOSÓB POWOŁANIA RADY**

#### **§6.**

1. Rada składa się z dwudziestu członków, wybieranych przez Komisję Ekspertką na podstawie otrzymanych zgłoszeń, zgodnie z §11. Wszyscy członkowie Rady są powoływani zarządzeniem Marszałka Województwa Śląskiego.
2. Rada działa na zasadzie kadencyjności, kadencja Śląskiej Rady ds. Seniorów trwa 3 lata licząc od dnia wejścia w życie zarządzenia Marszałka Województwa Śląskiego w sprawie powołania Rady.

#### **§7.**

1. Komisja Ekspertka jest powoływana każdorazowo na okres kadencji zarządzeniem Marszałka Województwa Śląskiego, składa się z siedmiu członków, którymi są:
  - a) dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego jako przewodniczący Komisji,
  - b) jeden przedstawiciel Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, wyznaczony przez Marszałka Województwa Śląskiego,
  - c) jeden ekspert, zarekomendowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
  - d) czterech przedstawicieli środowisk senioralnych, których należy rozumieć jako przedstawicieli wszelkich podmiotów działających na rzecz osób starszych i polityki senioralnej, po jednym z każdego subregionu województwa śląskiego: centralnego, północnego, zachodniego i południowego.
2. Nabór czterech przedstawicieli środowisk senioralnych zostaje ogłoszony zarządzeniem Marszałka Województwa Śląskiego, określającym wszystkie terminy związane z tym procesem i odbywa się za pomocą formularza zgłoszeniowego, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

3. Zgłoszenie kandydatury do Komisji Ekspertckiej musi zostać dostarczone do kancelarii Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego lub przesłane listownie w kopercie zaadresowanej na Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z dopiskiem na kopercie „**Komisja Ekspertcka**”. Zgłoszenia nadesłane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrzone. Decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
4. W przypadku nadesłania więcej niż jednego poprawnie wypełnionego zgłoszenia z tego samego subregionu województwa, wybór przedstawiciela środowisk senioralnych z tego subregionu następuje w drodze losowania.
5. W przypadku nienadesłania poprawnie wypełnionego zgłoszenia z danego subregionu województwa, miejsce przypadające temu subregionowi w Komisji Ekspertckiej zostanie rozlosowane z koszyka zawierającego zgłoszenia ze wszystkich pozostałych subregionów.
6. W przypadku nienadesłania jakiegokolwiek poprawnie wypełnionego zgłoszenia lub dokonania poprawnych zgłoszeń tylko z części subregionów województwa, Komisja Ekspertcka obraduje prawomocnie w trzy osobowym składzie (zgodnie z ust. 1 lit. a – c) oraz z udziałem przedstawicieli odpowiedniej części subregionów województwa.
7. Wszystkie niezbędne losowania zostaną przeprowadzone w jednym dniu, po uprzednim publicznym obwieszczeniu na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, przez trzy osobową grupę, składającą się z:
  - a) dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego jako przewodniczącego Komisji Ekspertckiej,
  - b) jednego przedstawiciela Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, wyznaczonego przez Marszałka Województwa Śląskiego, jako członka Komisji Ekspertckiej,
  - c) jednego eksperta, zarekomendowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, jako członka Komisji Ekspertckiej.

## §8.

1. Kandydatem na członka Komisji Ekspertckiej reprezentującego środowiska senioralne może być każda osoba, która ukończyła 18 lat, jest zameldowana na terenie województwa śląskiego, nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej i działa w stowarzyszeniu lub organizacji działającej na rzecz seniorów i polityki senioralnej.
2. Informacje o naborach do Komisji Ekspertckiej i Śląskiej Rady ds. Seniorów są zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

#### **§9.**

1. Kopia protokołu z posiedzenia Komisji Ekspertckiej może zostać przekazana lub udostępniona do wglądu w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego osobom zainteresowanym, na ich prośbę.
2. Prośbę o przekazanie kopii protokołu należy skierować do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

#### **§10.**

1. Posiedzenia Komisji Ekspertckiej zwołuje i prowadzi dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
2. Protokół z posiedzenia Komisji Ekspertckiej wraz z rekomendowaną listą dwudziestu kandydatów do Śląskiej Rady ds. Seniorów przyszłej kadencji musi zostać przekazany Marszałkowi Województwa Śląskiego najpóźniej na 30 dni przed upływem bieżącej kadencji Rady.
3. Protokół z posiedzenia Komisji Ekspertckiej wraz z rekomendowaną listą dwudziestu kandydatów do Śląskiej Rady ds. Seniorów musi zostać przekazany niezwłocznie w przypadku naboru kandydatów do Śląskiej Rady ds. Seniorów pierwszej kadencji albo w przypadku naboru kandydatów do uzupełnienia pełnego składu Rady (zgodnie z § 13 ust.3).

#### **§11.**

1. Nabór do Śląskiej Rady ds. Seniorów jest ogłoszony i podany do publicznej wiadomości zarządzeniem Marszałka Województwa Śląskiego, określającym wszystkie terminy związane z tym procesem.
2. Kandydatem na członka Śląskiej Rady ds. Seniorów może być osoba, która ukończyła 18 lat, jest zameldowana na terenie województwa śląskiego, nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej i uczestniczy w pracach podmiotów działających na rzecz osób starszych i polityki senioralnej.
3. Każde zgłoszenie musi zostać dostarczone do kancelarii Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego lub zostać przesłane listownie z dopiskiem na kopercie „**Śląska Rada ds. Seniorów**” do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w formie formularza zgłoszeniowego, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. Do każdego formularza zgłoszeniowego muszą być również załączone minimum dwie rekomendacje od instytucji lub osób cieszących się zaufaniem społecznym (wzór rekomendacji stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu). Jedna instytucja lub osoba może wystawić jedną rekomendację dla kandydata na członka Śląskiej Rady ds. Seniorów w danej kadencji. Zgłoszenia nadesłane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrzone. Decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
5. Członkowie Komisji Ekspertckiej danej kadencji, parlamentarzyści, radni szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego nie mogą być członkami Śląskiej Rady ds. Seniorów.

## **§ 12.**

1. Na podstawie wszystkich prawidłowych zgłoszeń Komisja Ekspertcka dokonuje podziału wszystkich kandydatów do Śląskiej Rady ds. Seniorów wg ich miejsca zameldowania na wszystkie cztery subregiony województwa śląskiego i dokonuje wyboru pięciu kandydatur w każdym z nich.
2. W przypadku nienadestania minimum pięciu poprawnie wypełnionych zgłoszeń z danego subregionu, wybór przedstawiciela na nieobsadzone miejsce w Radzie

zostanie dokonany spośród reszty poprawnie wypełnionych zgłoszeń przedstawicieli z wszystkich pozostałych subregionów, którzy nie zostali wybrani jako przedstawiciele własnego subregionu.

3. W przypadku nienadestania minimum dwudziestu poprawnie wypełnionych zgłoszeń, ogłoszony zostanie ponowny nabór do Śląskiej Rady ds. Seniorów, zgodnie z §11.
4. Komisja Ekspertka podejmuje decyzje gremialne zwykłą większością głosów. Prawomocność obrad jest stwierdzana przy zachowaniu kworum, które wynosi minimum 4 członków, o ile nie wystąpi sytuacja opisana w §7 ust. 6 (wówczas kworum wynosi 50% członków Komisji Ekspertkiej).

#### **IV. ORGANIZACJA RADY**

##### **§ 13.**

1. Mandat członka Rady wygasa wskutek:
  - a) pisemnego zrzeczenia się mandatu dostarczonego Przewodniczącemu Rady,
  - b) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
  - c) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Marszałek Województwa Śląskiego w drodze zarządzenia, najpóźniej w terminie 2 miesięcy od powzięcia informacji o wystąpieniu przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia jednego lub więcej mandatów, nie przeprowadza się żadnego procesu rekrutacyjnego zmierzającego do obsadzenia powstałych wakatów o ile liczba członków Rady nie będzie mniejsza niż 16 osób. Wówczas dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego jako przewodniczący Komisji Ekspertkiej ponownie zwołuje posiedzenie tego gremium, które ma na celu wybór kandydatów do uzupełnienia pełnego składu Rady. Lista zostanie sporządzona na podstawie poprawnie wypełnionych zgłoszeń do Rady w aktualnie trwającej kadencji, spośród których nie dokonano wyboru kandydatów do

Rady, przy uwzględnieniu zasad określonych w § 11 i przedłożona Marszałkowi Województwa Śląskiego.

#### **§14.**

1. Odwołanie Rady przed upływem kadencji może nastąpić w wyjątkowych okolicznościach po zaistnieniu jednej z przyczyn, opisanych w ust.2. Uprawnienie to przysługuje tylko i wyłącznie Marszałkowi Województwa Śląskiego.
2. Odwołanie Rady może nastąpić z przyczyny:
  - a) braku kworum na dwóch kolejnych posiedzeniach Rady,
  - b) braku realizacji zadań Rady,
  - c) prowadzenia spraw wykraczających poza zadania Rady,
  - d) rażącej rozbieżności między przyjętymi opiniami Rady a oczekiwaniem środowisk działających na rzecz seniorów.
3. Marszałek Województwa Śląskiego odwołuje Radę zarządzeniem, jednocześnie jest zobowiązany w terminie do 14 dni od daty tej czynności wydać zarządzenie o naborze do Śląskiej Rady ds. Seniorów.

#### **§15.**

1. Wybrani członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie w głosowaniu tajnym Przewodniczącego, Zastępcę przewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Do czasu wyboru przewodniczącego pracami Rady kieruje najstarszy wiekiem członek.

#### **§16.**

1. W strukturze Rady działają zespoły tematyczne, złożone z członków Rady.
2. Wykaz zespołów tematycznych i ich członków prowadzony jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Województwa Śląskiego.

#### **§17.**

1. Rada wspierana będzie przez komitet konsultacyjny, złożony w szczególności z przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, Regionalnego



Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego oraz innych jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego.

2. Członkowie komitetu konsultacyjnego zostaną powołani zarządzeniem Marszałka Województwa Śląskiego w celu współpracy przy realizacji zadań Rady określonych w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

#### **§18.**

1. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży i innych kosztów związanych z pracą w Radzie.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Marszałek Województwa Śląskiego.
3. Posiedzenia Rady zwoływane będą nie rzadziej niż dwa razy w roku przez Przewodniczącego lub Zastępcę przewodniczącego, z zastrzeżeniem ust.2 .
4. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca przewodniczącego.
5. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość pisemnego upoważnienia przez członka Rady innej osoby do udziału w danym posiedzeniu Rady. Ww. upoważnienie musi zostać okazane przez osobę zastępującą członka Rady na danym posiedzeniu Przewodniczącemu, a pod jego nieobecność Zastępcy przewodniczącego w celu ustalenia możliwości udziału osoby zastępującej w danym posiedzeniu Rady.
6. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady. Do ww. minimalnej liczby członków Rady umożliwiającej podjęcie uchwały wlicza się Przewodniczącego i Zastępcę przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego lub pod jego nieobecność Zastępcy przewodniczącego.
7. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady, uchwały mogą być podejmowane w drodze głosowania z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku głosowania z wykorzystaniem poczty elektronicznej wszyscy członkowie Rady zobowiązani są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania projektu uchwały oraz do zapoznania się z treścią przesłanego projektu. Głos należy oddawać w terminie 7 dni od otrzymania projektu uchwały. Brak odpowiedzi w terminie

wskazanym powyżej, w przypadku uprzedniego potwierdzenia otrzymania projektu uchwały, uznany będzie za akceptację projektu uchwały i oddanie głosu „za”.

9. Rada podejmuje uchwały, opracowuje stanowiska i wyraża opinie, formułuje wnioski i zapytania.
10. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszani członkowie komitetu konsultacyjnego i inni eksperci, w zależności od bieżących potrzeb Rady.
11. Zakres prac Rady będzie zgodny z przyjętym przez Radę harmonogramem prac, zawierającym najważniejsze zagadnienia, stanowiące przedmiot działalności Rady w danym roku. Harmonogram sporządzany będzie przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego i przedstawiany do akceptacji Radzie.
12. Z każdego z posiedzeń Rady sporządzany będzie protokół. Kopia protokołu z posiedzenia Rady może zostać przekazana lub udostępniona do wglądu w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego zainteresowanym osobom, na ich prośbę.

#### **§19.**

1. Obsługę administracyjno-organizacyjną prac Rady zapewnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego we współpracy z Sekretarzem Rady.
2. Dokumentacja Rady przechowywana będzie w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§20.**

1. Niniejszy Regulamin może być zmieniany w trakcie kadencji zarządzeniem Marszałka Województwa Śląskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady.
2. Wszelkie skargi, wnioski oraz sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Marszałek Województwa Śląskiego.