

 <p>Muzeum Śląskie</p> <p>www.muzeumslaskie.pl</p>	<p>MUZEUM ŚLĄSKIE al. W. Korfanteo 3 40-005 Katowice Tel. +48 32 779 93 00 Fax. +48 32 779 93 67</p>
--	--

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

MŚ-JRP-JG-333-11/12

REGULAMIN KONKURSU

na scenariusz wystawy stałej historii Górnego Śląska
w nowej siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach

Konkurs prowadzony w ramach projektu „Budowa nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007–2013 oraz środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Wartość konkursu przekracza równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

.....
Kierownik Zamawiającego

Katowice, czerwiec 2012 rok

SPIS TREŚCI

1. ORGANIZATOR KONKURSU	3
2. FORMA I TERMINY KONKURSU	3
3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	3
4. MAKSYMALNY PLANOWANY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ	8
5. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ STANOWIĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELANEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI	8
6. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW KONKURSU	11
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	16
8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ..	17
9. ZASADY KWALIFIKACJI I DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE	17
10. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ	17
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE	19
12. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW	20
13. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO	21
14. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD	22
15. TERMIN WYDANIA (WYPŁACENIA) NAGRÓD ORAZ ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI	22
16. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH, JEŻELI ORGANIZATOR PRZEWIDUJE ICH ZWROT	22
17. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO WYBRANEJ PRACY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OKREŚLENIEM PÓŁ EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY.	22
18. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU	23
19. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU	23
20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU	23
21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU:	24

1. ORGANIZATOR KONKURSU

- 1.1. Organizatorem Konkursu (zwanym Organizatorem lub Zamawiającym) jest: Muzeum Śląskie w Katowicach, samorządowa Instytucja Kultury wpisana pod numerem RIK– M/12/99 do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, posiadająca NIP 634-23-11-686, REGON: 001094121
- 1.2. Adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, Al. Korfantego 3, 40-005 Katowice
- 1.3. Telefony: centrala +48 32 779 93 00, fax +48 32 779 93 67
- 1.4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej Organizatora: Leszek Jodliński – Dyrektor Muzeum Śląskiego

2. FORMA I TERMINY KONKURSU

- 2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.
- 2.2. Konkurs ma formę konkursu jednoetapowego, w którym Uczestnicy Konkursu (Uczestnicy) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, następnie Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających warunki udziału w Konkursie.
- 2.3. Harmonogram Konkursu:
 - a) Termin ogłoszenia konkursu: **15.06.2012 r.**
 - b) Pytania dotyczące treści Regulaminu Konkursu można składać na adres Muzeum Śląskiego do dnia **29.06.2012 r.**
 - c) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie: **12.07.2012 r. do godz. 12:00** (strefa czasu środkowoeuropejskiego (GMT + 01:00))
 - d) Wysłanie zaproszeń do udziału w Konkursie do dnia **26.07.2012r.**
 - e) Nadsyłanie zapytań przez zakwalifikowanych Uczestników Konkursu, dotyczących opracowania i składania prac konkursowych do dnia **27.08.2012r.**
 - f) Termin składania prac konkursowych: **27.09.2012r. do godz. 12:00** (strefa czasu środkowoeuropejskiego (GMT + 01:00))
 - g) Termin rozstrzygnięcia Konkursu do dnia **25.10.2012r.**

Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu. Stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego – www.muzeumslaskie.pl

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

3.1. Przedmiot Konkursu

Przedmiotem konkursu jest opracowanie scenariusza wystawy stałej poświęconej historii Górnego Śląska. Wystawa historii Górnego Śląska w swoim zamyśle będzie nawiązywać do ekspozycji powstających współcześnie, traktowanych jako wiodące, nowatorskie w Polsce, Europie i na świecie. Będzie zatem interaktywna, korzystająca możliwie obficie z nowoczesnych metod przekazu, multimedialna, bogato wyposażona w materiał dźwiękowy oraz filmowy. W swoich założeniach opowie dzieje regionu koncentrujące się wokół kluczowych momentów historii Górnego Śląska, wybijającego się na własną tożsamość duchową, artystyczną i społeczną, w pewnym stopniu językową (fragmenty wystawy będą opisywane w mowie śląskiej, zgodnie z zasadami chronienia przez muzeum także niematerialnego dziedzictwa kulturowego), gdzie pojawienie się przemysłu wpłynęło na kształtowanie się historii tego regionu.

Zakres terytorialny przedstawiony na wystawie stałej powinien obejmować obszar byłej Rejencji Opolskiej – zgodnie z załącznikiem B.6 do Regulaminu Konkursu.

Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

92312000-1 - Usługi artystyczne

79932000-6 - Usługi projektowania wnętrz

79421200-3 - Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych

3.2. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie najlepszego scenariusza wystawy stałej historii Górnego Śląska, która zrealizowana zostanie w nowej siedzibie Muzeum Śląskiego, uwzględniającej założenia merytoryczne, architektoniczno-funkcjonalne i finansowe określone w Regulaminie Konkursu. Celem konkursu jest również wyłonienie autora najlepszej pracy konkursowej, którego Zamawiający zaprosi do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie konkursowej dokumentacji projektowej wystawy stałej (zgodnie z punktem 5 Regulaminu Konkursu).

3.3. Lokalizacja wystawy

Wystawa stała historii Górnego Śląska będzie zlokalizowana w głównym gmachu nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. Kopalnianej 6, na najniższej kondygnacji (poziom P-4).

Zakładana powierzchnia wystawy wynosi 1364,65 m². Wysokość użytkowa kondygnacji P-4 wynosi ok. 4,5 m.

Nowa siedziba Muzeum Śląskiego jest w trakcie budowy, planowane na chwilę obecną zakończenie robót budowlanych – marzec 2013, oddanie obiektu do użytkowania – maj 2013. Realizacja wystawy stałej planowana jest na II połowę 2013 roku.

Szczegółowe wytyczne architektoniczno-funkcjonalne, konstrukcyjne i instalacyjne dotyczące nowego gmachu Muzeum Śląskiego określone zostały w załącznikach C.1 – C.13 do Regulaminu Konkursu.

Wystawa stała powinna zostać wydzielona w przestrzeni kondygnacji P-4, tworząc odrębną i niezależną przestrzeń wystawienniczą, posiadającą określone wejście i wyjście.

Uczestnik Konkursu powinien wykorzystać całą kubaturę przestrzeni wystawy (w wydzielonej części kondygnacji P-4), uwzględniając możliwość zróżnicowania poziomów zwiedzania wystawy.

3.4. Cel wystawy

Celem wystawy jest:

- wzbudzanie zainteresowania oraz wskazywanie kierunków poszerzania wiedzy na temat Górnego Śląska;
- edukacja z naciskiem na emocjonalne zdobywanie wiedzy;
- zmiana stereotypu postrzegania Górnego Śląska poprzez zaprezentowanie zwiedzającym zróżnicowanego kulturowo i geograficznie regionu z uwzględnieniem zarówno części przemysłowej (tzw. „Śląsk czarny”), jak i rolniczej (tzw. „Śląsk zielony”) oraz wielu wymiarów śląskiej duchowości;
- wprowadzenie do dyskursu intelektualnego, artystycznego i symbolicznego nowych kategorii poznawczych związanych z Górnym Śląskiem na tle regionalnym, krajowym i międzynarodowym;
- ukazanie historycznego i współczesnego oblicza Śląska;
- odniesienie się do problemu tożsamości, patriotyzmu Ślązaków;
- pokazanie Śląska jako miejsca fascynującego, atrakcyjnego, np. poprzez ukazanie miejsc narodzin i/lub aktywności wybitnych postaci z historii Polski, Niemiec, krajów europejskich (np. John Baidon).

3.5. Adresaci wystawy:

Zakłada się, że głównym (ale nie jedynym) adresatem wystawy będzie rodzina, która będzie zwiedzać wystawę ucząc się wzajemnie.

Ponadto wystawa powinna być adresowana do:

- dzieci i młodzieży szkolnej
- studentów, środowiska akademickiego
- mieszkańców konurbacji górnośląskiej / województwa Śląskiego
- turystów krajowych
- turystów zagranicznych
- specjalistów
- seniorów
- osób niepełnosprawnych

3.6. Założenia ogólne

a) **Główna narracja wystawy będzie obejmowała okres pomiędzy rokiem 1790 a 1989.**

Symbolem rozpoczynającym narrację będzie uruchomienie pierwszej maszyny parowej na Śląsku w 1790r., co powinno zostać wyraźnie zaakcentowane w narracji wystawy, która będzie kończyć się w momencie upadku komunizmu i pierwszych wolnych wyborów w 1989r.

Wystawa stała będzie obejmować również okres przed rokiem 1790, przedstawiony w formie oddzielnych syntez tematów tzw. „**kapsuł czasu**”. Szczegółowe wytyczne dotyczące kapsuł ujęto w załączniku nr B.3 do Regulaminu Konkursu. Kapsuły zawierają odrębne tematy, tworząc tym samym wprowadzenie do zasadniczej części wystawy stałej. Czas opisany przez kapsuły ma duże znaczenie dla dzisiejszego odczuwania odrębności regionalnej. Dotyczy to w pierwszej kolejności okresu późnośredniowiecznego i nowożytnego, w pierwszym przypadku z racji dziedzictwa kulturowego, szczególnie piastowskiego, w drugim z powodu reformacji i wpływów habsburskich. Zasadnicza narracja wystawy powinna obejmować **główne bloki** oraz zdarzenia/problemy je opisujące, przedstawione na Diagramie pojęciowym (załącznik nr B.1 do Regulaminu Konkursu). Diagram należy traktować przestrzennie, połączenie poszczególnych zdarzeń (strzałki) mają wyłącznie charakter pomocniczy, nie wyznaczają obowiązkowego kierunku czy zależności. Diagram, to „chmura” pojęć, kategorii, które w różnym zakresie powinny zostać uwzględnione lub inspirować do kolejnych.

W załączniku nr B.2 do Regulaminu Konkursu określono pewne tropy interpretacyjne / odniesienia, które opisują poszczególne problemy przedstawione na diagramie. Zestawione opisy stanowią doszczegółowienie problemów, wskazanie kierunków i pomoc dla uczestników konkursu przy interpretacji diagramu.

Epilogiem wystawy jest **Przesłanie na przyszłość**, które będzie prezentowane w formie dwóch grup wypowiedzi nagranych w formacie audio-video:

1. Prezentacja stała – krótkie wypowiedzi wybitnych autorytetów z różnych dziedzin wyrażające ich nadzieje, pragnienia, wizje rozwoju dla Górnego Śląska; wyłącznie postaci żyjące współcześnie, dlatego należy wziąć pod uwagę możliwość usunięcia poszczególnych wywiadów, bez konieczności usuwania wszystkich wypowiedzi
2. Prezentacja zmienna – wypowiedzi nagrywane przez zwiedzających, zmienne okresowo np. co miesiąc, o długości wypowiedzi do 1 minuty Wypowiedzi mają w swoim zamyśle być osobistą refleksją, opinią, wrażeniem z wystawy i życzeniem dla Górnego Śląska na przyszłość, prezentacją, pragnieniem, jakimś Śląska chce dana osoba.

b) Głównymi blokami tematycznymi wystawy stałej są:

- o Kapsuły czasu – *wprowadzenie do wystawy od prehistorii do czasów nowożytnych*,
- o Pierwsza industrializacja
- o Duchowość
- o Druga industrializacja / miasta ogrody
- o Wojna światowa
- o Pokolenie 1918
- o II wojna światowa
- o Śląsk w Polsce Ludowej
- o Przesłanie dla Górnego Śląska na przyszłość

Organizacja przestrzenna wystawy powinna określać sposób powiązania ze sobą tychże pól tematycznych, aby układały się w logiczną narrację. Autorzy scenariusza mogą zaproponować własne redakcje nazw bloków tematycznych. Nazwy mogą być wskazane w przestrzeni wystawy, które będą wskazywać widzowi gdzie się znajduje, mogą być wyartykułowane w przestrzeni wystawy lub zaznaczone w inny sposób, w celu uporządkowania zwiedzania ekspozycji.

- c) Uczestnik Konkursu nie będzie ściśle związany układem problemowym przedstawionym w diagramie, możliwe będzie dowolne łączenie zdarzeń, ich przenikanie się oraz dodanie innych, nie ujętych w diagramie problemów. Wystawa nie musi zachowywać układu chronologicznego. Wymagane jest jednak wykorzystanie na wystawie wszystkich zagadnień ujętych w diagramie.
- d) Wystawa Historii Górnego Śląska będzie główną i największą wystawą stałą w nowej siedzibie Muzeum Śląskiego, w którym oprócz w/w wystawy znajdzie się jeszcze 5 wystaw stałych, których opracowania nie wchodzi w zakres niniejszego Konkursu. Uczestnik Konkursu powinien jednak w swojej koncepcji uwzględnić sąsiedztwo pozostałych wystaw stałych. W przypadku pojawienia się na wystawie stałej Historii Górnego Śląska tematu nawiązującego do pozostałych wystaw, należy wyraźnie zaakcentować, iż rozwinięcie narracji zwiedzający znajdzie na tychże wystawach. Lokalizacja wystaw stałych w nowej siedzibie Muzeum Śląskiego będzie następująca:
- na kondygnacji P-2 znajdą się następujące wystawy:
 - Malarstwo polskie od 1800 do 1945 roku – pow. 474,64 m²
 - Malarstwo polskie po 1945 roku – pow. 1264,91 m²
 - Plastyka nieprofesjonalna – pow. 504,29 m²
 - na kondygnacji P-4 (oprócz wystawy stałej Historii Górnego Śląska) zaplanowano wystawy:
 - Śląska sztuka sakralna – pow. 212,71 m²
 - Centrum Scenografii Polskiej – pow. 751,86 m²
- Szczegółowe rozmieszczenie wystaw w przestrzeni budynku przedstawiono w załącznikach C.6.2 i C.6.3 do Regulaminu Konkursu.
- e) Konteksty przedstawione w diagramie (Mój Śląsk, Górny Śląsk w literaturze, Górny Śląsk w filmie, Śląscy mistycy, Sala dla dzieci, Duchowość, Polityka, Muzyka) mogą funkcjonować samodzielnie, jak również mogą zostać wplecione w narrację wystawy (za wyjątkiem Sali dla dzieci)
- f) Scenariusz wystawy zostanie opracowany w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego materiały i dokumentację z uwzględnieniem wskazanych eksponatów muzealnych (załącznik nr B.4 do Regulaminu Konkursu – przekazany uczestnikom zaproszonym do składania prac konkursowych). Przekazany wykaz zbiorów ma charakter poglądowy. Na etapie wyboru zbiorów przewidziana jest współpraca Uczestnika Konkursu z Zamawiającym poprzez zadawanie pytań dotyczących innych zbiorów. Uczestnik Konkursu nie jest zobowiązany do wykorzystania w scenariuszu wystawy wskazanych zbiorów, ponadto może uwzględnić na wystawie inne eksponaty.
- g) Podczas projektowania przestrzeni wystawowej uczestnik Konkursu, powinien dostosować szerokość ścieżek zwiedzania do przemieszczania się rodziny z dzieckiem, która pozwoli na „system wzajemnego uczenia się”
- h) Rozwiązania zaproponowane w scenariuszu powinny uwzględniać prezentowanie w znacznym stopniu oryginalnych eksponatów, ewentualnie bardzo dobrych kopii, faksymile (około 70%), pozostała część wystawy (około 30%) może zostać zinterpretowana za pomocą multimedialnych jako dopełnienie wystawy. Wystawa powinna być narracyjna, opowiadana za pomocą zbiorów, jednakże celem wystawy nie jest zaprezentowanie samych eksponatów. Multimedia mają spełniać rolę łącznika między obiektami, w celu stworzenia ciągłej, ciekawej narracji.
- i) Istotne jest, aby dzieje Śląska nie były pokazane tylko z perspektywy ważnych wydarzeń historycznych, ale również przez pryzmat życia zwykłych ludzi. Umożliwi to zwiedzającym identyfikację z ich losami, co – poprzez przeżycie emocjonalne – pogłębi i utrwali zdobytą wiedzę
- j) Wystawa powinna zachowywać równowagę między założeniami merytorycznymi wystawy, estetyką a przyjemnym zwiedzaniem i rozrywką

- k) Uczestnik konkursu powinien przedstawić medium wystawy (element, motyw, obiekt prowadzący przez wystawę) umożliwiające przejście całej trasy zwiedzania (podróż w czasie) i łączącej wszystkie etapy wystawy. **Podróż w okresie międzywojnia powinna być w części realizowana z użyciem sterowca.** Zabrania się kopiowania rozwiązań zastosowanych w innych muzeach np. system kalendarza kartkowego, podróży tramwajem;
- l) W ramach wystawy przewiduje się rekonstrukcję wybranych pomieszczeń, miejsc (np. izby śląskiej, ulicy)
- m) Wystawa powinna być interdyscyplinarna, uwzględniająca zarówno dzieje historyczne Śląska, jak i obraz kulturowo-etnograficzny, nie jest pożądane posługiwanie się podziałami administracyjnymi
- n) Wystawa powinna stwarzać możliwość oglądania wybiórczego oraz na różnych poziomach wiedzy w zależności od wieku i zainteresowań odbiorcy
- o) Uwzględniając specyfikę i różnorodność grup zwiedzających należy przyjąć dwie trasy zwiedzania, zarówno wersji skróconej, jak i wersji pełnej, które zostaną odpowiednio i czytelnie oznaczone. Przewidywany czas zwiedzania w trybie pełnym to ok. 140 minut, wersja skrócona będzie wynosić około 60-70 minut.
- p) Wystawa powinna dostarczać wiedzę, obiektywnie informować o sprawach budzących szczególne emocje społeczne, zwracać uwagę na istnienie problemu lub konfliktu, ale unikać angażowania się po stronach konfliktu oraz unikać wypowiedzi o charakterze wartościującym
- q) Uczestnik konkursu musi przewidzieć możliwość zmiany niektórych elementów ekspozycji, wymiany eksponatów (do ok. 15% zbiorów), nie powodującej naruszenia spójności całej ekspozycji i aranżacji wystawy (np. zamiana obiektu na czas konserwatorski)
- r) Opis eksponatu powinien znajdować się w jego pobliżu i nie powinien zawierać więcej niż 100-150 słów. Dopuszcza się stosowanie zarówno statycznych jak i dynamicznych opisów eksponatów, przy czym każdy z systemów powinien być otwarty i umożliwiający wprowadzenie dodatkowej treści i innych języków. Opisy jak również dodatkowe oznaczenia, kierunkowskazy, muszą być w języku polskim, angielskim i niemieckim. Uczestnik powinien zamieścić opis eksponatu w wersji audio w gwarze śląskiej lub pisanej po śląsku oraz w alfabecie Braille'a.
- s) Ekspozycje powinny wykorzystywać interaktywne / multimedialne sposoby prezentacji tematu (dla ok. 30% zakresu wystawy), w sposób oddziałujący na różne zmysły odbiorcy (np. dotyk, węch, słuch, wzrok, możliwość samodzielnego uruchomienia instalacji). Wskazane jest uchwycenie takich proporcji pomiędzy różnymi typami prezentacji eksponatów, aby uniknąć dominacji multimedialnych oraz kakofonii dźwięków
- t) Uczestnik Konkursu powinien wziąć również pod uwagę pewną liczbę eksponatów wielkogabarytowych (m. in. elementów techniki przemysłowej i wojskowej)
- u) Zakres tematyczny, sposób prezentacji eksponatów, trasa zwiedzania, powinny uwzględniać dostępność dla zróżnicowanej grupy odbiorców (dzieci, niepełnosprawni, osoby starsze). Wystawa powinna uwzględniać ograniczenia dostępności w przypadku treści nieprzeznaczonych dla dzieci (należy dostosować takie rozwiązania techniczne i przestrzenne, które pozwolą dostosować przekaz do wieku widza np. uwzględniając jego wzrost)
- v) Wystawa powinna obejmować wydzieloną przestrzeń dla dzieci. Celem takiej przestrzeni winna być edukacja poprzez zabawę. Powierzchnia części dla dzieci powinna spełniać odpowiednie normy, być wyodrębniona od pozostałej wystawy np. poprzez przeszklenie. Ekspozycja powinna obejmować materiały wyświetlane i dźwiękowe. Wiedza powinna być przekazywana w formie opowiadań i historii. Miejsce powinno gwarantować również łatwy i szybki dostęp do WC. Szczegóły dotyczące przestrzeni wystawy podano w załączniku nr B.5 do Regulaminu Konkursu.

Dodatkowo na wystawie stałej, w każdym głównym bloku tematycznym przynajmniej jeden element powinien być dedykowany dla dzieci, co pozwoli na aktywne uczestnictwo dzieci podczas zwiedzania całej wystawy.

- w) Uczestnik konkursu przy opracowaniu scenariusza wystawy powinien uwzględnić opinie, oczekiwania i sugestie zawarte w transkrypcjach i raporcie z badania przeprowadzonego przez agencję badawczą TNS Pentor, którego celem było określenie oczekiwań potencjalnych zwiedzających odnośnie przyszłej oferty Muzeum Śląskiego oraz kierunku zwiedzania wystawy stałej historii Górnego Śląska (załącznik B.7 do Regulaminu Konkursu)
- x) Wystawa powinna sprostać oczekiwaniom i wymaganiom, jakie niesie za sobą obsługa gości niepełnosprawnych, między innymi poprzez:
 - o brak barier społecznych, intelektualnych i architektonicznych, umożliwiające aktywne uczestnictwo osób niepełnosprawnych w wystawie stałej, pozwalające na autentyczne przeżywanie wszystkich elementów wystawy stałej,
 - o dostosowanie wystawy dla potrzeb osób z każdą dysfunkcją narządów ruchu, wzroku lub słuchu,
 - o spełnienie wszelkich norm polskich i europejskich w zakresie dostosowania ekspozycji do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- y) Zaproponowane rozwiązania przestrzenne i techniczne muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia i ochrony muzealiów zgodnie z przepisami i normami polskimi oraz europejskimi
- z) Wszystkie zaprojektowane i wykorzystane na wystawie materiały, sprzęt, urządzenia, technologie, itp. muszą pozwolić na utrzymanie trwałości wystawy co najmniej przez 7 lat

4. MAKSYMALNY PLANOWANY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

- 4.1. Maksymalny planowany koszt wykonania wystawy stałej (wraz z kosztami zamontowanych urządzeń i wykorzystanych materiałów) nie może przekraczać kwoty 8 940 000,00 zł netto.
- 4.2. Maksymalne planowane wynagrodzenie dla autora wybranego scenariusza za opracowanie projektu ekspozycji wraz z konieczną dokumentacją i kosztami pozyskania materiałów wchodzących w scenariusz merytoryczny oraz pełnienie nadzoru autorskiego przy wykonywaniu ekspozycji wynosi 894 000,00 zł netto (10% kosztów realizacji wystawy). Szczegółowy zakres opracowania projektowego określony został w punkcie 5 Regulaminu Konkursu.

5. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ STANOWIĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELANEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 5.1. Przedmiotem zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, według scenariusza, który uzyskał I nagrodę, z uwzględnieniem wniosków i zaleceń Sądu Konkursowego, w tym szczegółowy scenariusz i projekt wykonawczy wystawy stałej historii Górnego Śląska sporządzony w sposób umożliwiający wykonanie na jego podstawie w/w ekspozycji przez wykonawcę wyłonionego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Projekt musi spełniać wymagania ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, nienaruszającego zasad obiektywizmu i równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o zamówienie – zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy pzp (wg stanu prawnego na dzień przekazywania projektu) oraz uwzględniać wymagania innych przepisów obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W zależności od zastosowanych rozwiązań projektowych w skład projektów winny wchodzić opracowania uzupełniające łącznie z uzyskaniem zgód, pozwoleń lub decyzji, jeżeli obowiązujące przepisy wymagają ich uzyskania w celu wykonania projektu.

5.2. Zakres opracowania dokumentacji projektowej wystawy stałej historii Górnego Śląska obejmować będzie w szczególności:

- a) szczegółowe opracowanie scenariusza wystawy,
- b) projekt aranżacji ekspozycji oraz aranżacji scenograficznej i plastycznej wystawy,
- c) projekty systemów wystawienniczych (w tym także systemów zapewniających utrzymanie optymalnych warunków eksponowania obiektów oryginalnych i monitoring tych warunków, oświetlenia pomieszczeń, nagłośnienia, multimediiów),
- d) niezbędne dla realizacji ekspozycji projekty budowlane, branżowe w zakresie zgodnym z art. 34 ust. 3 ustawy Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072), w tym projekty uwzględniające:
 - ewakuację zwiedzających w warunkach zrealizowanej ekspozycji,
 - ewakuację najcenniejszych eksponatów w wypadku zagrożenia,
 - projekt ochrony przeciwpożarowej wystawyzatwierdzone przez rzeczoznawcę p.poż a także Miejskiego Konserwatora Zabytków. Projekty w zakresie bezpieczeństwa osób i mienia powinny uwzględniać założenia ogólnego planu p.poż, scenariusza pożarowego, Planu Ochrony Muzeum, Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego i innych istotnych dokumentów.

Wymagane projekty muszą uzyskać uzgodnienie do użytkowania od Państwowej Straży Pożarnej w formie wymaganego dokumentu. Sposób zabezpieczenia zbiorów musi mieć charakter uzgodnienia z Narodowym Instytutem Muzealnictwa i Ochrony Zabytków.
- e) pełnobranżowe projekty wykonawcze wszystkich elementów wystawy i wszystkich instalacji związanych z ekspozycją w obrębie przestrzeni ekspozycyjnej, w zakresie koniecznym do dopełnienia projektów systemów i instalacji budynku nowej siedziby Muzeum Śląskiego,
- f) projekt multimedialny wraz ze scenariuszem wszystkich elementów multimedialnych (filmy, prezentacje 3D, animacje komputerowe, ścieżki dźwiękowe, edukacyjne gry komputerowe, itp.),
- g) specyfikacja oprogramowania wszystkich elementów multimedialnych,
- h) projekty graficzne wszystkich elementów drukowanych wystawy, łącznie z opracowaniem tekstów i ikonografii (w ścisłej współpracy z konsultantami wskazanymi przez Zamawiającego),
- i) opis sprzętu multimedialnego, który należy zakupić i zamontować na potrzeby organizacji wystawy,
- j) projekty wykonawcze rekwizytów i innych obiektów koniecznych do przygotowania wystawy,
- k) makiety niezbędnych scen ekspozycji i stanowisk interaktywnych,
- l) prezentację multimedialną całej wystawy zgodnie z ostateczną wersją scenariusza wystawy, o długości nie przekraczającej 3 minut w formacie AVI lub MOV,
- m) przedmiary robót,
- n) kosztorys inwestorski ,
- o) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- p) harmonogram realizacji wystawy stałej,
- q) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- r) projekt umowy z wykonawcą robót realizowanych w oparciu o dokumentację projektową wystawy stałej,

- s) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i pozwoleń w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz zatwierdzenie projektu przez Projektanta nowej siedziby Muzeum Śląskiego, Inżyniera Kontraktu lub innych osób wskazanych przez Zamawiającego, pod kątem zgodności z dokumentacją projektową obiektu i systemów/instalacji zastosowanych w obiekcie,
 - t) założenia do systemu zarządzania ekspozycją i infrastrukturą IT zintegrowanego z systemami zainstalowanymi w nowej siedzibie Muzeum Śląskiego. Projekt powinien również uwzględnić założenia systemu informacji wizualnej w zakresie spójności estetycznej i programowej.
- 5.3. Projekt wystawy opracowywany przez autora wybranej pracy konkursowej stanowić będzie podstawę przy organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie wystawy stałej historii Górnego Śląska. Wobec powyższego projekt wystawy będzie musiał zostać przygotowany w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwłaszcza w zakresie wymogów dotyczących opisu przedmiotu zamówienia (art. 29, art. 30, art. 34). Ponadto zastosowane w projekcie ekspozycji urządzenia oraz rozwiązania techniczne muszą być zgodne z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 5.4. Do obowiązków wykonawcy projektu należało będzie ponadto:
- a) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji wystawy stałej na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
 - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań ekspertom jak i osobom wyznaczonym przez Zamawiającego do współpracy i nadzoru nad realizacją wystawy stałej, w zakresie i terminach uzgodnionych z zamawiającym,
 - c) udzielanie w postępowaniu na wybór wykonawcy wystawy stałej Historii Górnego Śląska odpowiedzi na pytania składane przez Wykonawców, w trybie art. 38 u.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące przede wszystkim opisu przedmiotu zamówienia, a także – w miarę zaistniałych potrzeb – dokonywanie niezbędnych zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w zakresie i terminach uzgodnionych z zamawiającym oraz zgodnie z ustawą pzp.
 - d) reprezentowanie Zamawiającego na etapie ewentualnych odwołań wnoszonych przez Wykonawców uczestniczących w postępowaniu na wybór wykonawcy wystawy stałej, w zakresie objętym opracowaniem wykonawcy projektu,
 - e) współpraca ze stronami uczestniczącymi w realizacji projektu „Budowa nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach”, w szczególności z Zamawiającym, Projektantem nowej siedziby Muzeum Śląskiego, Generalnym Wykonawcą i Inżynierem Kontraktu,
 - f) zaopatrzenie każdej części dokumentacji projektowej w oświadczenia, o jej wykonaniu zgodnie z umową, oraz z obowiązującymi przepisami prawa, a także, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - g) dostarczenie Zamawiającemu wykonanej dokumentacji w liczbie 4 egzemplarzy graficznych i opisów, oryginałów makiet ekspozycji i scen, oryginałów i 2 kopii filmów i projekcji zrealizowanych dla potrzeb ekspozycji oraz osobno egzemplarza na nośniku elektronicznym wszystkich części opisowych i graficznych projektu i ekspozycji w formacie DWG, DXF (rysunki); DOC, XLS (teksty i tabele). Kompletna dokumentacja będzie ponadto przekazana w wersji elektronicznej w formacie PDF na potrzeby ogłoszenia przetargu na wybór wykonawcy wystawy stałej.
- 5.5. Przedmiot umowy tj. ostateczny projekt ekspozycji zostanie wykonany na podstawie scenariusza stanowiącego nagrodzoną pracę konkursową, przy czym wykonawca w ramach wynagrodzenia za dokumentację projektową będzie zobowiązany do wprowadzenia do dokumentacji projektowej zmian w stosunku do tego scenariusza konkursowego w zakresie zaleceń

- pokonkursowych określonych przez Sąd Konkursowy oraz uzupełnień niezbędnych dla właściwego funkcjonowania obiektu. Autor zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie umiejętności i kwalifikacje, a także, kiedy to będzie niezbędne, wymagane będzie posiadanie stosownych uprawnień budowlanych.
- 5.6. Autor jest zobowiązany do przedstawienia najpóźniej w dniu podpisania umowy aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z działalnością objętą umową z Zamawiającym na kwotę nie mniejszą niż wysokość wynagrodzenia. Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania polisy (z możliwością jej przedłużania) na okres od podpisania umowy do zakończenia realizacji wystawy stałej wykonanej na podstawie projektu, co należy rozumieć jako odbiór prac związanych z realizacją wystawy stałej na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 5.7. Ponadto Autor za wady wykonanego projektu ponosił będzie odpowiedzialność odszkodowawczą według zasad określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego. Autor na każdej stronie tytułowej dokumentacji projektowej oświadczy, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszystkich opracowań będących przedmiotem umowy oraz, że przy wykonaniu umowy nie naruszył żadnych praw autorskich, ani innych praw wartości intelektualnej przysługujących osobom trzecim.
- 5.8. Doszczegółowienie w/w zakresu opracowania pracy konkursowej oraz szczegółowe zasady prowadzenia nadzoru autorskiego, strony ustalą w drodze negocjacji, co następnie znajdzie odzwierciedlenie w odpowiedniej umowie.
- 5.9. Najpóźniej w wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
- 5.10. Zamawiający może nie zawrzeć umowy z autorem pracy, która uzyska I miejsce w Konkursie, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja pracy konkursowej nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub gdy strony negocjacji nie ustalą warunków realizacji umowy. Nie zawarcie umowy z powodów, o których mowa powyżej nie stanowi dla autora pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

6. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW KONKURSU

- 6.1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które wykażą spełnianie warunków udziału w Konkursie, czyli:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu konkursu nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień, w związku z tym Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana według formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie (załącznik A.2 do Regulaminu Konkursu).

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia pozwalającego na realizację zamówienia.**

Uczestnik Konkursu musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania wniosku o dopuszczenie do udziału w niniejszym konkursie, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na zaprojektowaniu interaktywnej, narracyjnej wystawy stałej o charakterze muzealnym na powierzchni nie mniejszej niż 800 m² i wartości tej usługi minimum 500 000 PLN netto (poprzez wykonaną usługę projektowania Zamawiający rozumie wykonanie dokumentacji projektowej, zatwierdzonej końcowym protokołem odbioru).

Ocena powyższego warunku będzie dokonywana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik nr A.2 do Regulaminu Konkursu) oraz złożonego wykazu zrealizowanych usług (załącznik nr A.4 do Regulaminu Konkursu).

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Uczestnik Konkursu musi wykazać, iż dysponuje następującymi osobami:

lider zespołu – osoba, która w ostatnich 10 latach przed dniem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w niniejszym konkursie brała udział w projektowaniu co najmniej jednej interaktywnej, narracyjnej wystawy stałej o charakterze muzealnym o powierzchni co najmniej 800 m², jako osoba odpowiedzialna za projekt tj. np. kierownik projektu, koordynator, osoba kierująca zespołem.

Ocena powyższego warunku będzie dokonywana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik A.2 do Regulaminu Konkursu) oraz złożonego wykazu osób (załącznik A.5 do Regulaminu Konkursu).

d) **znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia**

Wykonawca musi złożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzając wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Wykonawca musi posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej 100 000 PLN lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000 PLN.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana według formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o załączoną w/w informację oraz oświadczenie dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie (załącznik A.2 do Regulaminu Konkursu)

Do przeliczenia wartości finansowych określonych w pkt. 6.1. b) i d), a występujących w innych walutach niż PLN, Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym konkursie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/statystyka/kursy.html>

6.2. W związku z powyższym wykonawca w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy pzp – **w formie oryginału** (załącznik A.2 do Regulaminu Konkursu)
- b) Wykaz zrealizowanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 6.1 b) - **w formie oryginału** (załącznik A.4 do Regulaminu Konkursu) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że realizacja usług wymienionych w wykazie została wykonana należycie (**w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**)

- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (załącznik A.5 do Regulaminu Konkursu) – **w formie oryginału**
 - d) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej – **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**
 - e) Oświadczenie o podwykonawcach (Załącznik A.8 do Regulaminu Konkursu), **wyłącznie w przypadku**, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie przedmiotu Konkursu podwykonawcom – **w formie oryginału**.
 - f) Zgodnie z art. 26 2b ustawy pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu (w przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia, należy wskazać sposób udostępniania potencjału przez podmiot trzeci np. czy będzie to w formie podwykonawstwa, doradztwa czy konsultacji itp.), potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – **w formie oryginału**.
- 6.3. Uczestnicy Konkursu nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z konkursu Uczestnika Konkursu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, Organizator Konkursu żąda złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie następujących dokumentów:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik A.3 do Regulaminu Konkursu)
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2. ustawy pzp.
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 6.4. Jeśli wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie będzie podpisany przez pełnomocnika, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania go w konkursie, jak również do poświadczania za zgodność z oryginałem lub składania oświadczeń

woli. **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

- 6.5. Jeżeli Wykonawca zastrzega informacje zawarte we wniosku, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą one być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone odrębnie do wniosku i trwale połączone z wnioskiem. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa trzeba podać również w formularzu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 6.6. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie Uczestnik konkursu załącza oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich zgodnie z załącznikiem A.7 do Regulaminu Konkursu.
- 6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6.3:
- a) ppkt b), c), d), f) — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie
 - b) ppkt e) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy pzp – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 6.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio z wymaganiami postawionymi w pkt. 6.7.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Uczestnika Konkursu mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.9. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie (np. konsorcja, spółki cywilne). Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.
- a) Uczestnicy wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie obowiązani są załączyć do wniosku dokument wskazujący ustanowionego pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania Wykonawcy w Konkursie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do wniosku stosownej umowy

- b) Dokument wskazujący ustanowionego pełnomocnika (Lidera) musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Uczestników Konkursu wspólnie składających wniosek do uczestnictwa w Konkursie. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- c) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (Liderem). Wypełniając formularz wniosku, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie składających wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, a nie tylko dane pełnomocnika (Lidera).
- d) Uczestnicy składający wspólny wniosek ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający wymaga, aby wykonawcy wspólnie biorący udział w konkursie, których praca konkursowa otrzyma I miejsce, zawarli przed wypłatą nagrody umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyli ją Zamawiającemu.
- f) Sposób składania dokumentów we wniosku wspólnym:
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie muszą być złożone dokumenty dotyczące własnego podmiotu wymienione w pkt. 6.3 **dla każdego z nich**
 - dokumenty wspólne (przykładowo - wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wykaz osób, wykaz usług, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Konkursie itd.), mogą zostać podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w konkursie
 - kopie dokumentów dotyczących każdego z Uczestników składających wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Uczestników

6.10. W konkursie nie mogą uczestniczyć:

- a) osoby biorące udział w opracowaniu materiałów, warunków oraz w organizowaniu Konkursu
- b) Sędziowie Sądu Konkursowego, osoby wykonujące czynności w konkursie na podstawie art. 17 ustawy pzp oraz zespoły autorskie, których członkami są te osoby
- c) osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie wykluczone z postępowania na podstawie art. 24 ustawy pzp oraz zespoły autorskie, których członkami są te osoby lub te jednostki organizacyjne

6.11. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie:

- a) Wykonawca składa wniosek na wypełnionym i uzupełnionym formularzu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie lub sporządza wniosek zgodnie z treścią formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Wzór wniosku stanowi załącznik A.1 do Regulaminu Konkursu.
- b) Wniosek wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinien być sporządzony przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Regulaminu Konkursu.
- c) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych odpisów lub dokumentów, wymaga się złożenia dokumentu (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii) wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego wniosek.
- d) Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi być napisany w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym. Zaleca się aby wszystkie strony wniosku wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu wniosku i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach

dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem.

- e) Zaleca się aby wszystkie karty wniosku wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści wniosku.
- f) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą wniosek.
- g) Wniosek powinien być opakowany w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed upływem terminu składania wniosków. Opakowanie należy oznaczyć informacją:

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
na opracowanie scenariusza wystawy stałej historii Górnego Śląska w nowej siedzibie
Muzeum Śląskiego w Katowicach**

Nie otwierać przed dniem:

12.07.2012r. godz. 12:00 (strefa czasu środkowoeuropejskiego (GMT + 01:00))

- h) Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu wniosku po terminie oraz zwróci wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

- i) Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku. Organizator nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
- j) Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 8 Regulaminu Konkursu.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1. Konkurs jest prowadzony wyłącznie w języku polskim.

7.2. Wszelką korespondencję w sprawie Konkursu należy kierować na adres Organizatora:

**Muzeum Śląskie, Al. Korfanteo 3, 40-005 Katowice,
fax 32 779 93 67**

7.3. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

- a) Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane na piśmie lub drogą faksową z wyłączeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, pracy konkursowej oraz uzupełnianych dokumentów na wezwanie zamawiającego, które będą składane wyłącznie w formie pisemnej.

W zakresie zadawania pytań do Regulaminu Konkursu oraz opracowania i składania prac konkursowych Zamawiający dopuszcza składanie pytań w formie elektronicznej na adres mailowy konkurs@muzeumslaskie.pl

- b) W przypadku przekazania oświadczeń i dokumentów za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- c) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
- d) Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną, za wyjątkiem określonym w pkt. 7.3.a) dotyczącym zadawania pytań do Regulaminu Konkursu

- e) Ogłoszenia, odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu i inne komunikaty Organizator będzie publikował na stronie **www.muzeumslaskie.pl**. Udzielone przez Organizatora wyjaśnienia, ewentualne uzupełnienia lub zmiany w Regulaminie Konkursu są wiążące dla wszystkich uczestników z chwilą ich zamieszczenia na tejże stronie.
- f) Regulamin Konkursu jest zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego **www.muzeumslaskie.pl** od dnia publikacji ogłoszenia o konkursie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej tj. od dnia 20.06.2012r. pod numerem 2012/S 116-192040

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 8.1. Wniosek należy złożyć na adres:

Muzeum Śląskie, Al. Korfantego 3, 40-005 Katowice

- 8.2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie upływa dnia **12.07.2012r. o godz. 12.00** (strefa czasu środkowoeuropejskiego (GMT + 01:00))

9. ZASADY KWALIFIKACJI I DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 9.1. Zespół Oceny Formalnej Sądu Konkursowego dokona otwarcia i oceny wszystkich złożonych w terminie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, niezwłocznie po upływie terminu ich składania.
- 9.2. Kwalifikacja do udziału w Konkursie będzie następowała na podstawie:
 - a) złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku A.1 do Regulaminu,
 - b) dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
 - c) stwierdzenia spełnienia przez Uczestnika Konkursu warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
- 9.3. Uczestnicy Konkursu, którzy spełnią wymagane warunki postawione w Regulaminie, zostaną dopuszczeni do dalszego udziału w Konkursie i zaproszeni do złożenia prac konkursowych. Listę zaproszonych do złożenia prac Organizator zamieści na stronie **www.muzeumslaskie.pl**.
- 9.4. Uczestnicy Konkursu, którzy nie spełniają wymagań określonych w niniejszym Regulaminie lub którzy złożyli wnioski nie odpowiadające Regulaminowi Konkursu, nie zostaną zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie i zostaną wykluczeni z Konkursu. Organizator poinformuje Uczestników wykluczonych o tym fakcie.

10. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

- 10.1. Warunki opracowania pracy konkursowej

- a) Uczestnicy konkursu przedstawiają prace zgodnie z wymaganiami i założeniami określonymi w niniejszym Regulaminie
- b) Każda praca konkursowa musi składać się z części opisowej, części graficznej i części multimedialnej
- c) Praca konkursowa w części opisowej sporządzona zostanie w całości w języku polskim lub przetłumaczona w całości na język polski pod rygorem jej odrzucenia.
- d) Uczestnicy konkursu pokrywają wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem prac. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów opracowania prac konkursowych.

- 10.2. Zakres opracowania pracy konkursowej

- a) Część opisowa – Dossier - zawierająca:
 - Scenariusz – opis kolejnych etapów zwiedzania z uwzględnieniem dwóch ścieżek zwiedzania, zawierający propozycję doboru wydarzeń ilustrujących założenia

merytoryczne konkursu wraz z opisem technik ekspozycyjnych i rozwiązań realizacyjnych planowanych do wykorzystania w ramach wystawy (w szczególności interaktywnych i multimedialnych)

- Opis części wprowadzającej do wystawy – „kapsuł czasu” oraz epilogu wystawy – „przesłanie na przyszłość”
- Opis dostosowania ekspozycji do różnych grup odbiorców (rodzin, dzieci, młodzieży, turystów zagranicznych, niepełnosprawnych)
- Opis założeń edukacyjnych ekspozycji, głównego przekazu i wątków łączących całą ekspozycję
- Opis przestrzeni edukacyjnej dla dzieci (rozwiązania merytoryczno-plastyczne)
- Zestawienie i opis urządzeń technicznych i instalacji, w tym multimediiów, akustyki, oświetlenia i technologii rekomendowanych do wykorzystania w realizacji ekspozycji (z uwzględnieniem rozwiązań zastosowanych w projekcie nowej siedziby Muzeum Śląskiego)
- Harmonogram realizacji ekspozycji od momentu rozpoczęcia prac projektowych do udostępnienia ekspozycji zwiedzającym, z uwzględnieniem etapowania projektu,
- Szacunkowe koszty realizacji ekspozycji zgodnie z opracowanym scenariuszem (należy ująć koszt elementów zabudowy stałej, ruchomej oraz koszty związane z multimediami)
- Szacunek kosztów eksploatacji ekspozycji (w ujęciu rocznym)

b) Część graficzna – zawierająca:

- Wizualizacja aranżacji całej wystawy przedstawiona na rzucie w skali 1:100 wraz z charakterystycznymi przekrojami oraz widokami przestrzennym całej wystawy. Aranżacja wystawy musi uwzględniać trasy zwiedzania wraz z koncepcją czytelnego wyodrębnienia poszczególnych osi narracyjnych - zagadnień głównych i uzupełniających,
- wizualizacja przestrzeni, w której znajdują się kapsuły opisujące historię Śląska do czasów „maszyny parowej” wraz z projektem każdej lub typowej kapsuły
- wizualizacja epilogu wystawy - „Przesłanie na przyszłość”
- szczegółowe rysunki wybranych przestrzeni ekspozycyjnych zawierające opracowanie ważniejszych detali architektonicznych (minimum 3 sztuk) w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania materiałowo-technicznego (skala minimum 1:25)
- projekt ekspozycji przeznaczonej dla dzieci – rozwiązania zastosowane na głównej wystawie oraz w części wydzielonej dla dzieci
- Przedstawienie modelu działań interaktywnych – prezentacja minimum 5 rozwiązań
- Perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji, z zaznaczeniem na rzucie wystawy miejsca wykonania ujęcia,

c) Część multimedialna – zawierająca:

- Film lub prezentację multimedialną, przedstawiającą wizualizację architektoniczną wystawy oraz wirtualny spacer po niej, uwzględniającą przyjęte ścieżki zwiedzania oraz wizualizację wybranych elementów ekspozycji.

10.3. Sposób prezentacji pracy konkursowej:

- a) Część opisową należy przygotować w postaci dwóch identycznych trwale spiętych egzemplarzy w formacie A4, w formie pisemnej w języku polskim. Objętość części opisowej nie powinna przekraczać 20 stron. Do części opisowej muszą być dołączone plansze z części graficznej pomniejszone do formatu A3.

- b) Część graficzną należy dostarczyć naklejoną na lekkich, sztywnych podkładach, każda plansza na formacie zbliżonym do A0 (w układzie poziomym) w liczbie maksymalnie 6 plansz.
- c) Film lub prezentacja multimedialna powinna trwać od 2 do 4 minut i powinna być zapisana na płycie CD lub DVD.
- d) Część opisową, graficzną i multimedialną należy zapisać w wersji elektronicznej i dołączyć nagraną na nośniku CD lub DVD (opatrzoną liczbą rozpoznawczą) do pracy konkursowej. Na nośniku elektronicznym należy zapisać:
 - wszystkie plansze w formacie A0 (w formacie JPG i TIFF o rozdzielczości 300 i 72 dpi),
 - wszystkie plansze pomniejszone do wymiaru A3 (w formacie PDF);
 - opis, tabele w formacie DOC i PDF;
 - film lub prezentację multimedialną w formacie AVI, MPG lub WMV.

10.4. Oznaczenia i sposób przygotowania pracy konkursowej:

- a) Praca powinna być oznaczona w sposób wskazany przez Zamawiającego.

UWAGA! Praca nieoznaczona nie podlega ocenie!

- b) Opis (każdą stronę), wszystkie plansze, płytę CD lub DVD oraz jej opakowanie należy oznaczyć dowolnie wybraną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą z zachowaniem wysokości jednej cyfry ok. 1 cm, a długości całego oznakowania maksymalnie 6 cm, umieszczoną w prawym górnym rogu opisywanego elementu. Liczba rozpoznawcza nie może składać się z takich samych cyfr oraz cyfr ułożonych w ciągu.
- c) Zabrania się umieszczania na w/w materiałach loga i innych znaków wskazujących lub pozwalających na identyfikację Wykonawcy
- d) Pliki umieszczone na płycie CD lub DVD nie mogą zawierać informacji identyfikujących autora pracy konkursowej.
- e) Do pracy konkursowej należy dołączyć nieprzejrystą, szczelnie zamkniętą kopertę (wewnątrz opakowania) z „Kartą identyfikacyjną” – zgodnie z załącznikiem A.9 do Regulaminu Konkursu. W przypadku uczestników wspólnie biorących udział w konkursie karta identyfikacyjna musi zawierać informację o wszystkich uczestnikach wspólnie biorących udział w konkursie oraz imiona i nazwiska członków zespołu autorskiego. Koperta musi być oznaczona wybranym sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym oraz napisem „Karta identyfikacyjna”. Karta identyfikacyjna pozostanie zamknięta do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy.
- f) Opakowanie pracy konkursowej należy oznaczyć wybranym sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym oraz informacją:

„Praca konkursowa na opracowanie scenariusza wystawy stałej historii Górnego Śląska w nowej siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach”

- g) Pracę konkursową należy złożyć w trwałym opakowaniu, niemożliwym do bezśladowego otwarcia przed terminem jej ponownego utajnienia.
- h) Opakowanie pracy nie może być opatrzone nazwą uczestnika składającego pracę ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy. (np. brak taśm klejących z nazwą firmy). Dla zachowania pełnej anonimowości ustala się, iż w przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem Poczty Polskiej, postańca czy firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą uczestnika.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 11.1. Prace konkursowe składają uczestnicy zaproszeni przez Zamawiającego do udziału w Konkursie
- 11.2. Termin składania prac konkursowych upływa dnia **27.09.2012r. o godz. 12:00** (strefa czasu środkowoeuropejskiego (GMT + 01:00))

- 11.3. Pracę konkursową należy złożyć w Muzeum Śląskim w Katowicach przy Al. Korfantego 3, 40-005 Katowice. Dopuszcza się składanie pracy konkursowej za pośrednictwem Poczty Polskiej, pocztańska czy firmy kurierskiej, pod warunkiem dostarczenia pracy do siedziby Zamawiającego w terminach j.w. przy pełnym zachowaniu anonimowości Uczestnika Konkursu.
- 11.4. Prace przyjmie Sekretarz Organizacyjny konkursu. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik A.6 do Regulaminu oznaczonym przez Uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza organizacyjnego konkursu. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika konkursu do odbioru nagród, jak również prac nie nagrodzonych i nie wyróżnionych dla Uczestników biorących udział w konkursie. W interesie Uczestników, nie składających prac konkursowych osobiście, leży przyjęcie takiej formy dostarczenia pracy, która umożliwi Zamawiającemu odwrotne przekazanie pokwitowania Uczestnikowi, bez jego identyfikacji.
- 11.5. Wszystkie koperty zawierające Karty Identyfikacyjne zostaną zabezpieczone w celu przechowania ich w stanie nienaruszonym. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu.
- 11.6. Na czas pracy Sądu Konkursowego przyjęte przez Uczestnika Konkursu liczby rozpoznawcze zostaną w sposób nieprzejrzysty zaklejone i zastąpione nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania obrad Sądu Konkursowego. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w zapieczętowanej kopercie. Koperta zostanie przechowana w stanie nienaruszonym do czasu ogłoszenia wyników Konkursu.
- 11.7. Uczestnik dopuszczony do udziału w Konkursie może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, w składzie którego występuje autor lub współautor więcej niż jednej pracy konkursowej zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie jego prace lub prace, których jest współautorem zostaną uznane za nieważne.
- 11.8. Wycofanie pracy konkursowej złożonej przez Uczestnika może nastąpić wyłącznie przed upływem terminu składania prac i po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy.
- 11.9. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do prac konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac i musi być przeprowadzone z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenia „Zmiana/uzupełnienie pracy konkursowej”.
- 11.10. Prace konkursowe złożone po terminie wyznaczonym w pkt. 11.2 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez ich otwierania. Materiały nie objęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.
- 11.11. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

12. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

12.1. Prace konkursowe będą oceniane w dwóch etapach:

- **I etap – ocena prac pod względem formalnym i kompletności pracy konkursowej przez Zespół Oceny Formalnej.** Prace, które nie spełnią wymagań określonych w Regulaminie Konkursu zostaną zakwalifikowane do grupy „N” i nie będą podlegały ocenie w etapie II. Prace spełniające wymagania określone w Regulaminie Konkursu będą zakwalifikowane do grupy „O” i zostaną przeanalizowane i ocenione zgodnie z kryteriami regulaminu.
- **II etap – ocena prac pod względem merytorycznym przez Zespół Rozstrzygający.** Prace zakwalifikowane do grupy „O” zostaną przeanalizowane i ocenione zgodnie z kryteriami regulaminu określonymi w punkcie 12.2 Regulaminu.

12.2. Przy ocenie prac konkursowych Zespół Rozstrzygający Sądu Konkursowego będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Zgodność scenariusza z założeniami Muzeum Śląskiego oraz atrakcyjność proponowanych rozwiązań z punktu widzenia merytorycznego wystawy – od 0 do 35 pkt
- b) Oryginalność i walory artystyczne scenariusza – od 0 do 20 pkt
- c) Rozwiązania estetyczne, wygląd, zastosowanie materiałów adekwatnych do funkcji i miejsca od 0 do 15 pkt
- d) Ponadczasowość i uniwersalność zastosowanych rozwiązań od 0 do 15 pkt
- e) Sposób uwzględnienia wartości edukacyjnych oraz oddziaływania na emocje zwiedzających od 0 do 15 pkt

Kryteria wymienione powyżej będą rozpatrywane indywidualnie przez każdego Sędziego a ich ocena punktowa będzie zanotowana na indywidualnym arkuszu oceny prac Sędziego.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać praca konkursowa wynosi 100 punktów.

- 12.3. Pierwszą nagrodę uzyska praca konkursowa, która łącznie uzyska największą ilość punktów, nie mniej jednak niż 75 punktów
- 12.4. Aby uzyskać drugą lub trzecią nagrodę – praca konkursowa musi uzyskać co najmniej 55 punktów
- 12.5. Ewentualne wyróżnienia będą przyznane pracom, które po uszeregowaniu przez Sąd Konkursowy, zajmą kolejne miejsca w konkursie lub w ocenie Sądu Konkursowego, będą warte wyróżnienia za przedstawione w nich wyjątkowe rozwiązania.
- 12.6. W przypadku prac, które uzyskały równą ilość punktów o kolejności zadecyduje dodatkowa ocena tych prac.
- 12.7. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń do pracy konkursowej nagrodzonej pierwszą nagrodą. Zalecenia pokonkursowe powinny być uwzględnione przez nagrodzonego Uczestnika Konkursu w dalszych etapach prac projektowych.

13. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

Oceny prac konkursowych i rozstrzygnięcia Konkursu dokona Sąd Konkursowy składający się z dwóch zespołów:

Zespół Rozstrzygający, którego zadaniem będzie merytoryczna ocena złożonych prac konkursowych pod kątem spełniania przez prace kryteriów merytorycznych zapisanych w warunkach konkursu oraz decydowanie o przyznaniu nagród. Organizator zapewnia, że dla zachowania anonimowości konkursu, członkowie Zespołu Rozstrzygającego nie będą członkami Zespołu Oceny Formalnej Sądu Konkursowego.

Zespół Oceny Formalnej, którego zadaniem będzie obsługa techniczna Sądu Konkursowego, w tym m. in. związana z otwarciem kopert z pracami konkursowymi oraz zabezpieczenia kart identyfikacyjnych, ocena pod kątem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator zapewnia, że dla zachowania anonimowości konkursu, członkowie Zespołu Oceny Formalnej nie będą członkami Zespołu Rozstrzygającego.

Sędziowie Zespołu Rozstrzygającego:

- 1. Prof. **Ewa Chojecka** – historyk sztuki, Uniwersytet Śląski w Katowicach
- 2. **Paweł Dobrzycki** – scenograf teatralny, Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
- 3. dr **Jerzy Gorzelik** – historyk sztuki, Członek zarządu województwa śląskiego
- 4. dr **Joanna Knapik** – historyk, Dział Oświaty Muzeum Śląskiego
- 5. **Krzysztofa Frankowska** – projektant grafiki użytkowej, kierownik Działu Wydawnictw Muzeum Śląskiego
- 6. prof. **Ryszard Kaczmarek** – historyk, Uniwersytet Śląski w Katowicach
- 7. **Ksawery Kaliski** – artysta sztuk wizualnych, Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach
- 8. **Alicja Knast** – muzykolog, Dyrektor Generalny Wystawy Głównej Muzeum Historii Żydów Polski

9. **Adam Kowalski** – manager kultury, Dyrektor Oddziału Muzeum Śląskiego - Centrum Scenografii Polskiej
10. **Michał Niezabitowski** – historyk sztuki, Dyrektor Muzeum Historycznego Miasta Krakowa
11. prof. dr hab. **Marek Pabich** – architekt, Politechnika Łódzka
12. prof. zw. dr hab. **Marek Szczepański** – socjolog, Uniwersytet Śląski w Katowicach
13. dr **Paweł Ukielski** – historyk, Zastępca Dyrektora Muzeum Powstania Warszawskiego

Sędziowie Zespołu Oceny Formalnej:

1. **Łukasz Dziąbek** – Muzeum Śląskie w Katowicach
2. **Justyna Gola** – Sekretarz Konkursu, Muzeum Śląskie w Katowicach
3. **Danuta Kamińska-Bania**, Muzeum Śląskie w Katowicach

14. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

14.1. Organizator konkursu przewiduje przyznanie następujących nagród:

- I nagroda pieniężna w wysokości **100 000 PLN** oraz zaproszenie Uczestnika Konkursu do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie pełnej dokumentacji projektowej wystawy i pełnienie nadzoru autorskiego, w zakresie określonym w punkcie 5 Regulaminu Konkursu
- II nagroda pieniężna w wysokości **20 000 PLN**
- III nagroda pieniężna w wysokości **10 000 PLN**

15. TERMIN WYDANIA (WYPŁACENIA) NAGRÓD ORAZ ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 15.1. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do ograniczenia rodzaju, wysokości, liczby nagród lub nie przyznania pierwszej, drugiej lub trzeciej nagrody, jeśli w ocenie Sądu Konkursowego, złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.
- 15.2. Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni oraz nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty zatwierdzenia wyników Konkursu.

16. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH, JEŻELI ORGANIZATOR PRZEWIDUJE ICH ZWROT

16.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

17. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO WYBRANEJ PRACY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OKREŚLENIEM PÓŁ EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY.

- 17.1. Uczestnik Konkursu, którego praca konkursowa zostanie nagrodzona, przenosi prawa autorskie do tej pracy na rzecz Organizatora konkursu w zamian za nagrodę pieniężną:
 - a) Skutek przeniesienia autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, która zajęła I, II, albo III miejsce nastąpi z dniem wypłacenia nagrody pieniężnej, (tj. w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego).
 - b) Uczestnicy Konkursu, którzy zajmą I, II i III miejsce będą zobowiązani do wyrażenia zgody na wykorzystywanie prac konkursowych zarówno w całości jak i w części, oraz na dokonywanie zmian i adaptacji prac konkursowych.
- 17.2. Wszyscy uczestnicy zezwalają Organizatorowi na prezentację pracy konkursowej w formie wystawy pokonkursowej i publikacji (m.in. w Internecie i publikacjach własnych Organizatora oraz wprowadzenie do pamięci komputera całości lub fragmentów pracy konkursowej).

- 17.3. W zakresie nie uregulowanym w niniejszych warunkach dotyczącym autorskich praw majątkowych dotyczących prac konkursowych odpowiednio zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16 poz.93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006, nr 90, poz. 631 z późn. zm.)
- 17.4. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do nagrodzonej pracy konkursowej stanowi oświadczenie uczestnika konkursu o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na organizatora konkursu w przypadku nagrodzenia pracy konkursowej - załącznik A.7 do Regulaminu Konkursu, które Wykonawca składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 17.5. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy stanowią załącznik A.10 do Regulaminu Konkursu.

18. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU

- 18.1. Publiczne ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi w siedzibie Muzeum Śląskiego **do dnia 25.10.2012r.**
- 18.2. Wyniki Konkursu zostaną udostępnione w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.muzeumslaskie.pl. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników Konkursu Zamawiający przekaże ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich oraz powiadomi pisemnie wszystkich uczestników Konkursu, którzy złożyli prace konkursowe.
- 18.3. Sąd Konkursowy ma prawo dokonania, w uzasadnionych okolicznościach, zmiany miejsca, terminu i godziny ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu, informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora.
- 18.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów.
- 18.5. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród będą do odbioru za zwrotnym pokwitowaniem złożenia pracy, nie wcześniej jednak niż cztery miesiące po ogłoszeniu wyników Konkursu. W przypadku nie stawienia się po odbiór nienagrodzonej pracy w terminie do dwunastu miesięcy od ogłoszenia wyników konkursu, prace mogą zostać zniszczone przez Zamawiającego.

19. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU

- 19.1. Wszelkie pytania do Regulaminu Konkursu można składać pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej. Pytania muszą być sformułowane w języku polskim i skierowane na adres Zamawiającego na piśmie, faxem na nr +48 32 77 99 367 lub elektronicznie na adres konkurs@muzeumslaskie.pl
- 19.2. Zamawiający udzieli pisemnie odpowiedzi na zadane pytania, nie ujawniając źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim uczestnikom Konkursu, którym przekazał Regulamin oraz udostępni na stronie internetowej Zamawiającego www.muzeumslaskie.pl.
- 19.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść Regulaminu Konkursu. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie uczestnikom Konkursu oraz udostępni na stronie Zamawiającego www.muzeumslaskie.pl.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 20.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

- 20.2. Uczestnikowi konkursu uprawnionemu do wniesienia środków ochrony prawnej na podstawie art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje prawo wniesienia odwołania wyłącznie w zakresie określonym art. 180 ust. 1 ustawy od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Organizatora konkursu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.4. Odwołujący przesyła kopie odwołania Organizatorowi konkursu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.5. Szczegółowy opis zawartości, formy oraz procedury wniesienia odwołania przysługującego Uczestnikom konkursu określa Dział VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 20.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU:

A. Wzory, formularze, oświadczenia, pokwitowania itp. oraz dokumenty formalno-prawne konkursu

- Załącznik A.1 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie
- Załącznik A.2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków Konkursu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- Załącznik A.3 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- Załącznik A.4 - Wykaz zrealizowanych usług
- Załącznik A.5 - Wykaz osób
- Załącznik A.6 - Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej
- Załącznik A.7 - Oświadczenie uczestnika konkursu o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na organizatora konkursu w przypadku nagrodzenia pracy konkursowej
- Załącznik A.8 - Oświadczenie o podwykonawcach
- Załącznik A.9 - Wzór karty identyfikacyjnej
- Załącznik A.10 - Istotne postanowienia umowne

B. Materiały merytoryczne

- Załącznik B.1 - Diagram pojęciowy
- Załącznik B.2 - Opis do Diagramu
- Załącznik B.3 - Opis kapsuła czasu
- Załącznik B.4 - Wykaz eksponatów
- Załącznik B.5 - Wytyczne – Sala dla dzieci
- Załącznik B.6 - Mapa Rejencji Opolskiej
- Załącznik B.7 - Raport oraz transkrypcje z badań jakościowych nt. kierunku wystawy stałej Historii Górnego Śląska

C. Materiały techniczne

- Załącznik C.1 - Opis założeń techniczno-funkcjonalnych
- Załącznik C.2 - Prezentacja projektu R&R

- Załącznik C.3.1 - Schemat otoczenia nowej siedziby Muzeum Śląskiego
- Załącznik C.3.2 - Struktura otoczenia nowej siedziby Muzeum Śląskiego
- Załącznik C.3.3 - Widok ogólny nowej siedziby Muzeum Śląskiego od zachodu
- Załącznik C.4.1 - Schemat funkcji w obiekcie
- Załącznik C.4.2 - Schemat dojść pieszych do Muzeum
- Załącznik C.4.3 - Lokalizacja toalet P-2 i P-4
- Załącznik C.5.1 - Widok poziomu P-4 w obiekcie
- Załącznik C.5.2 - Widok poziomu P-4 w obiekcie z Foyer
- Załącznik C.5.3 - Widok poziomu P-4 i P-2 w obiekcie z pochylni
- Załącznik C.6.1 - Lokalizacja wystawy historii G. Śląska na poziomie P-4
- Załącznik C.6.2 - Lokalizacja wystaw stałych na P-2
- Załącznik C.6.3 - Lokalizacja wystaw stałych na P-4
- Załącznik C.6.4 - Układ ścianek ekspozycyjnych
- Załącznik C.7.1 - Rzut poziomu P-4 całość
- Załącznik C.7.2 - Przekrój podłużny I-I przez obiekt
- Załącznik C.7.3 - Przekrój poprzeczny II-II przez obiekt
- Załącznik C.8.1 - Opis instalacji SSWiN, KD i CCTV
- Załącznik C.8.2 - Schemat rozmieszczenia elementów SSWiN_KD_CCTV na P-4
- Załącznik C.8.3 - Schemat kontroli dostępu P-4
- Załącznik C.9.1 - Schemat rozmieszczenia opraw oświetleniowych na P-4
- Załącznik C.9.2 - Schemat rozmieszczenia gniazd wtykowych na P-4
- Załącznik C.9.3 - Schemat rozmieszczenia gniazd logicznych na P-4
- Załącznik C.9.4 - Schemat rozmieszczenia elementów SAP na P-4
- Załącznik C.9.5 - Schemat rozmieszczenia elementów DSO na P-4
- Załącznik C.10.1 - Detal posadzki poziomu P-4_warstwy
- Załącznik C.10.2 - Detal wykończenia posadzek poziomu P-4
- Załącznik C.10.3 - Detal wykończenia sufitu nad poziomem P-4(P-3)
- Załącznik C.10.4 - Detal wykończenia ścian poziomu P-4
- Załącznik C.10.5 - Wymagania akustyczne ścian P-4
- Załącznik C.10.6 - Aranżacja materiały wykończeniowe posadzek
- Załącznik C.10.7 - Aranżacja materiały wykończeniowe sufitów
- Załącznik C.10.8 - Aranżacja materiały wykończeniowe ścian
- Załącznik C.11.1 - Detal wykończenia szklanych boxów
- Załącznik C.11.2 - Detal glass box nr2 przekrój podłużny
- Załącznik C.11.3 - Detal glass box nr2 przekrój poprzeczny
- Załącznik C.11.4 - Detal glass box nr2 rozwinięcie ścian
- Załącznik C.11.5 - Detal glass box nr3 przekrój podłużny
- Załącznik C.11.6 - Detal glass box nr3 przekrój poprzeczny
- Załącznik C.12 - Zestawienie powierzchni poziom P-4

Załącznik C.13 - Warunki ochrony przeciwpożarowej

Uwaga:

Załączniki B.4, B.7 oraz od C.8.1 do C.13 zgodnie z pkt 7.3 g) Regulaminu Konkursu zostaną przekazane wyłącznie uczestnikom zaproszonym do składania prac konkursowych wraz z wysłanym zaproszeniem.